

AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DEL TEATRO COMUNALE DADÀ PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2026 PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI CULTURALI PROPOSTE DA ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE E ISTITUZIONI SCOLASTICHE PUBBLICHE

1. FINALITÀ DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Comune, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali e, in particolare, delle politiche culturali, promuove azioni, strategie e programmi finalizzati alla diffusione delle arti in tutte le sue forme, nonché al sostegno e alla valorizzazione dell'associazionismo locale, quale espressione della partecipazione civica e strumento di coesione sociale.

Il rinnovo della Convenzione sottoscritta il 18/01/2023 con ERT Emilia Romagna Teatro – che garantisce la gestione del Teatro Comunale Dadà e organizza la programmazione di una stagione teatrale di spettacoli – prevede l'utilizzo gratuito del Teatro Dadà da parte del Comune di Castelfranco Emilia per un totale di n. 40 giornate.

La Giunta comunale, con Deliberazione di Giunta n. 107 del 31/10/2024, ha disposto dunque di concedere in uso gratuito il Teatro Dadà per n. 18 giornate per il periodo Gennaio/Giugno, per la realizzazione di manifestazioni culturali in linea con la vocazione del Teatro.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 853 del 03/11/2025, forma oggetto del presente avviso la concessione in uso gratuito del Teatro Comunale Dadà di n. 18 giornate per il periodo **Gennaio/Giugno 2026** per la realizzazione di manifestazioni gestite dalle Associazioni del terzo settore (per il n. massimo di 14 giornate) e dalle Istituzioni scolastiche pubbliche (per il n. massimo di 4 giornate) con sede legale o operativa nel territorio di Castelfranco Emilia, con possibilità di assegnarne anche un numero inferiore in relazione alle istanze pervenute.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare al presente Avviso le Istituzioni scolastiche pubbliche e le Associazioni del terzo settore con sede legale o operativa nel territorio di Castelfranco Emilia;
2. Le proposte presentate devono essere in linea con la vocazione culturale del teatro (spettacoli di prosa, danza, concerti, ecc.);
3. Gli spettacoli proposti devono essere offerti alla comunità a titolo gratuito, oppure ad offerta libera a scopo di beneficenza rivolta ad Enti e Associazioni impegnate in attività di rilevanza sociale.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELL'USO GRATUITO DEL TEATRO DADÀ

Le domande, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la presentazione, verranno valutate e selezionate dall'Ufficio competente sulla base della capacità del soggetto richiedente di fare rete con il tessuto associativo del territorio.

Le assegnazioni saranno effettuate nel limite del numero di giornate disponibili e con l'obiettivo di assicurare risposta al maggior numero di richiedenti. Pertanto, l'assegnazione di un numero di giornate superiore a una nei confronti dello stesso richiedente sarà disposta solo laddove – completata la prima assegnazione in ragione dei criteri sopra indicati – residueranno ulteriori giornate da concedere, sempre nel rispetto dei soprarichiamati criteri.

Si precisa che la data di utilizzo del Teatro indicata nella domanda è da considerarsi meramente indicativa, in quanto l'effettiva data di assegnazione sarà definita dall'Amministrazione Comunale al termine della presente procedura. Si chiede di indicare nel modulo di domanda almeno due date alternative per l'evento proposto.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze devono essere redatte utilizzando uno dei due moduli allegati al presente avviso pubblico (a seconda se il proponente rappresenta un'Associazione del terzo settore o un Istituto scolastico pubblico).

L'istanza, completa degli allegati richiesti, deve essere trasmessa all'indirizzo PEC comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it o consegnata presso lo Sportello del Cittadino (Corso Martiri 216, negli orari di apertura al pubblico) entro e non oltre il 15/11/2025 alle ore 12.30.

Nel caso di consegna a mano, farà fede il timbro dello Sportello del Cittadino attestante la registrazione dell'arrivo del plico. In questo caso, il plico deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della presente procedura.

Le richieste e gli allegati devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente. Nel caso di reti di associazioni, alla richiesta devono essere allegate le adesioni delle associazioni che partecipano alla rete, sottoscritte dal legale rappresentante.

Si precisa che:

- la richiesta non costituisce in alcun modo prenotazione del Teatro sino a quando non venga comunicata in forma scritta al proponente una risposta in tal senso;
- in caso di accoglimento della richiesta, il materiale pubblicitario dovrà riportare l'indicazione "con il contributo del Comune di Castelfranco Emilia". Bozza del materiale dovrà essere preventivamente sottoposta al Servizio Cultura del Comune;
- il Servizio Cultura si farà carico di comunicare al Responsabile del Teatro – incaricato dal gestore della struttura ERT Emilia Romagna Teatri – le esigenze tecniche relative all'utilizzo del Teatro Dadà;
- la concessione dell'uso gratuito del Teatro Dadà rappresenta concessione di beneficio economico il cui valore è quantificato in Euro 1.200,00.

6. INFORMAZIONI

Presso il Servizio Cultura del Settore Servizi al Cittadino sono disponibili il presente avviso e il modello di richiesta, reperibili altresì sul sito internet istituzionale www.comune.castelfranco-emilia.mo.it.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente dei Servizi al Cittadino dott.ssa Patrizia Tagliazucchi.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi a: Alessandra De Masi, tel. 059 959394, Nathalie Anne Dodd, tel. 059 959390, e-mail: cultura@comune.castelfranco-emilia.mo.it

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente disciplina di settore, nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

Per il Comune, il Responsabile della protezione dei dati è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

8. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la sua domanda di partecipazione all'avviso. Si comunica che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino
Dott.ssa Patrizia Tagliazucchi